



AIを単なる道具から、 クリエイティブ 創造のパートナーへ

これからのAI活用で
私たちが本当に目指すべきこと

AI時代/DX時代における、企業組織の真の実力は「人時生産性」の向上

人時生産性

=

付加価値額

(売上高 × 仕入外注費)

労働時間

(従業員数 × 労働時間)

= 目標8,000円

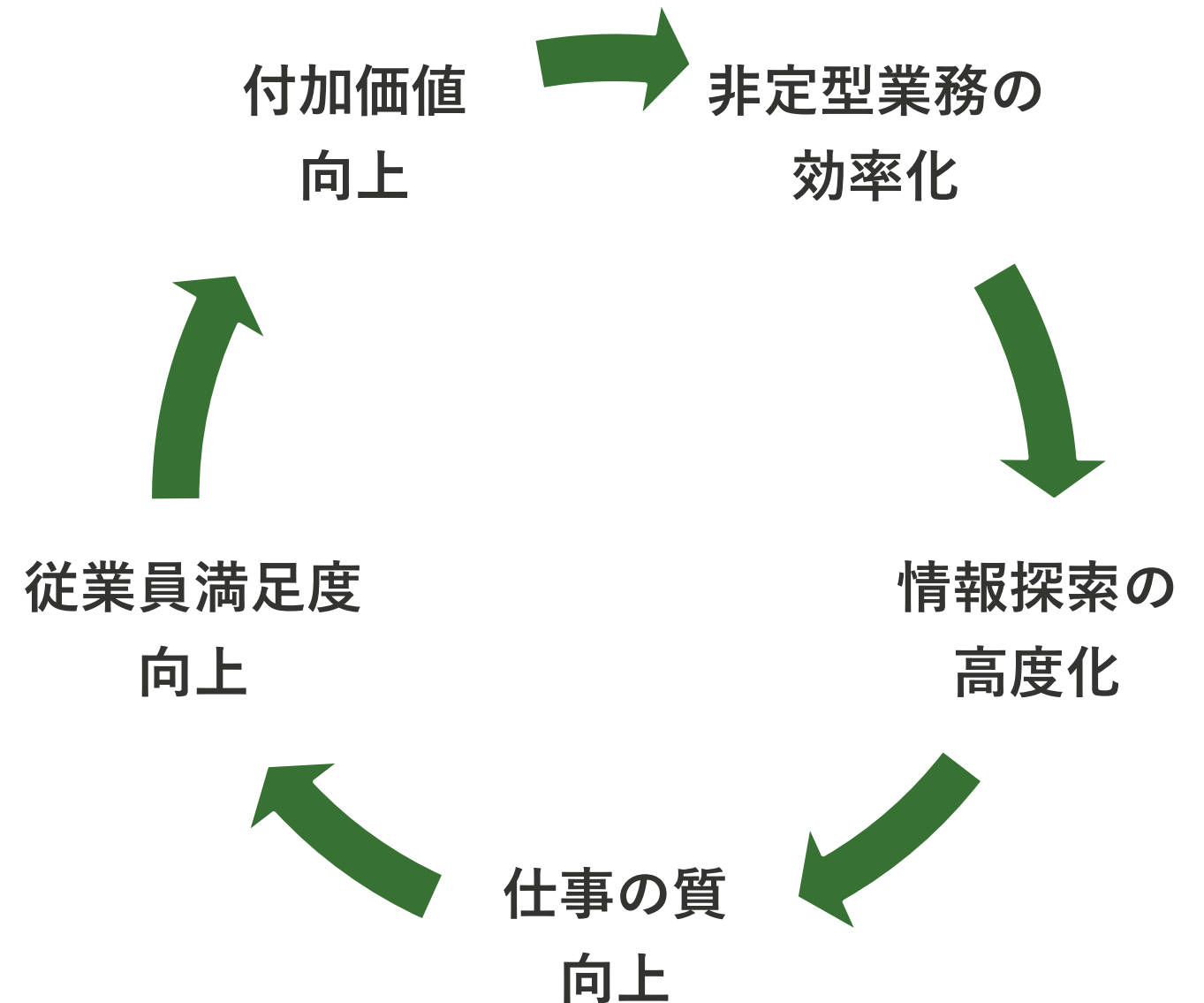


人時生産性とは、1時間当たり生産性のこと。目標8,000円は先進7ヶ国平均値であり、この値を目標として戦略活動を推進させる。

現場・現物・現実の三現主義で、チーム単位のカイゼン提案活動を風土化し、生産性効果を高めていく。

AIを単なる道具から、 創造のパートナーへ

クリエイティブ



しかし、多くの人がしているAIの使い方は「業務効率化」



議事録の要約

会議の録音データから、自動で議事録を作成してポイントを要約

メールや文書の作成

挨拶文、お礼状、報告書など、基本的な形式が決まっている文書の作成

定型データの入力・整理

大量データを自動で入力したり、特定の条件に基づいてデータを分類

情報収集

AIチャットを使った情報収集の効率化

AIを「便利な道具」として使う段階です

生成AIの真価は「創造性の拡張」＝付加価値の創造にある

新規事業のアイデア出し

革新的なビジネスモデルの創出

斬新な企画の検討

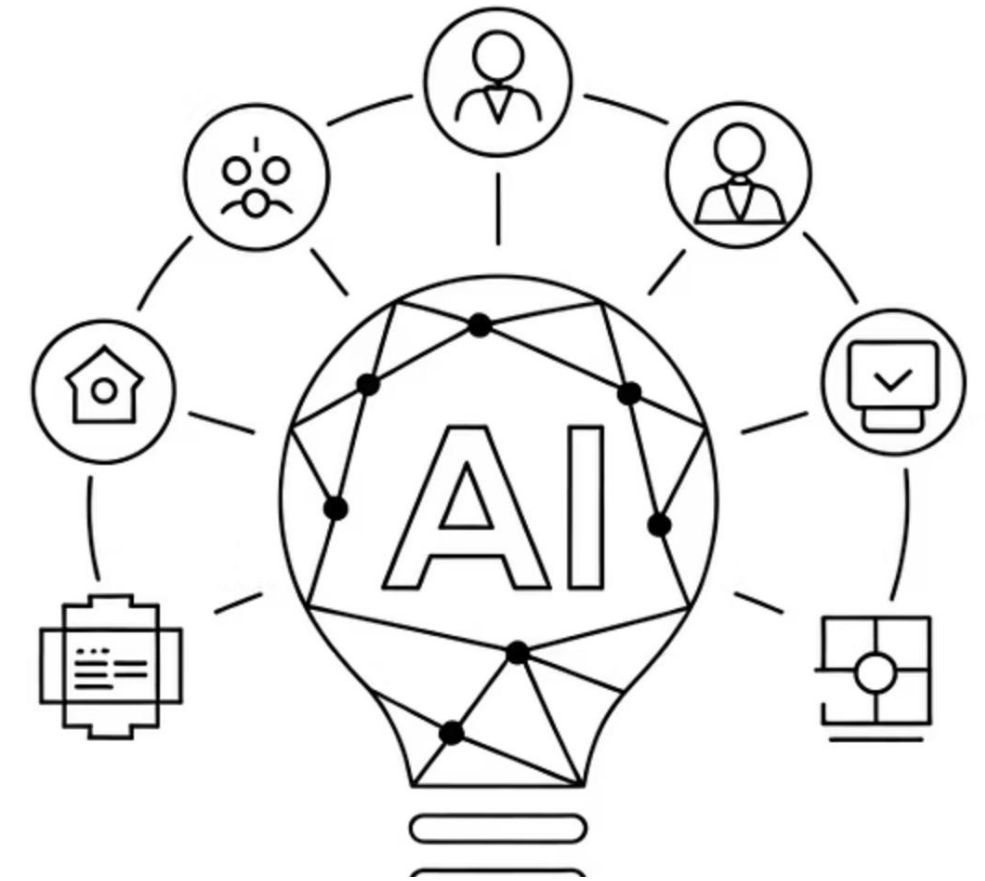
ゼロベースでのコンテンツ制作やマーケティング企画

顧客体験の向上

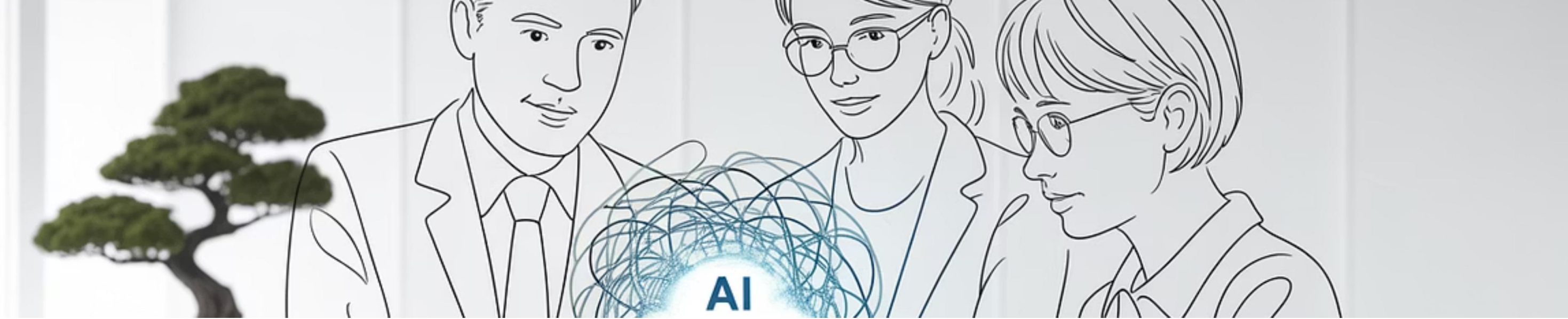
CXを高めるサービス企画

戦略的思考支援

一次情報（自社独自の情報）をAIに蓄積し、分析/活用した戦略検討



これは単なる効率化を超えて、
新しいクリエイティブな価値を生み出す段階です



なぜ、この変化が今、重要なのか？

01

競争優位性

効率化は誰もが追いつく。
創造性は**唯一無二**。

02

人間の役割

定型作業はAIに任せ、人間は
「考える」仕事に集中。

03

新しい価値創造

AIとの共創で、**これまでにな
かったもの**が生まれる。

生成AIを活用することで「クリエイティブ化できる業務」のを見つけ方

💡 アイデア創出が必要な業務は何か？

新商品開発、マーケティング企画、問題解決など、発想力が求められる分野を特定します。

🧩 複雑な思考整理が必要な業務は何か？

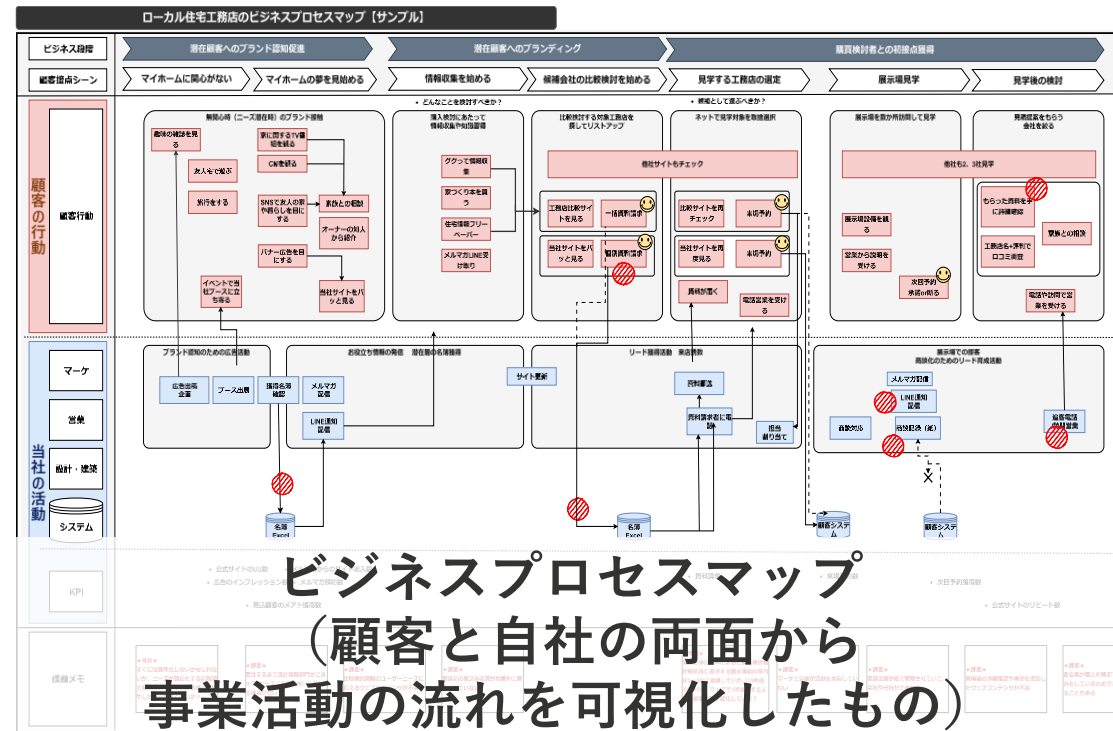
戦略立案、データ分析、多角的な検討が必要な意思決定プロセスを見直します。

✂️ 独自性が競争力となる業務は何か？

他社との差別化が重要な企画、デザイン、顧客体験設計などを優先的に選択します。



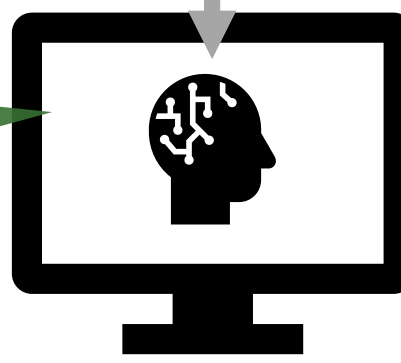
クリエイティブ化できる業務も、AIとともに見つければよい



ID	業務分析・課題ヒアリング		ムリ・ムダ・ムラが生じる原因分析			
業務ID	Before: 問題点・解決したいこと	After: 理想の姿	システム機能不足	通常の流れから外れた影響	前工程の影響	複雑な制度・ルール

ID	現状業務把握					
業務ID	業務目的	店舗への効果	現状の業務方法の詳細	利用ツール	頻度 件/月	業務量 人月
	業務が存在する理由と成果Whyを明確化し、代替	本社業務が店舗の生産性・CSに与える影響を明	手順・分岐・例外・戻りの実態を把握する 入力: 必要データ・原本・依頼情報を明確化	システム依存・二重入力・非公式伝達・手帳・紙メモ	3~6か月の実績ログから算出。繁忙期・キャンペーン・法定月の増減を注記	人数×稼働率×月数で算定。可能な作業ロッド・タスク計画で裏取り
目的	部門内の実行全体を明確化し、業務負荷配分を把握する	精度を揃え、水平比較と集約判定を可能にする	意思決定レベルとレビュー負荷を可視化する	業務がどの部門の業務に影響を与えるか、部門間の関連性を整理する	CS、CSVのデータを	開始・完了時刻のログから算出。中央値・分散、SLA達成率も併記
調査方法	課・係レベルの担当業務をヒアリング。当番制・ローテ制有無も確認	命名は5~10語で動詞・目的語を基本形に統一。同義語は「用語定義」の別名欄に集約	承認・承認フロー、会議体の議題サンプルで確認。想定と実際の乖離を図表で確認	影響部門をヒアリング	台帳	概算（人時/件 or 人月/月）のラフ見積り
必須確認	最新組織図の当該担当者。実務窓口1名。	標準タスクノミ（分標基準）への当てはめ。タスクは複数書きで網羅。	誰が承認し誰が実務か（○承認/△補助）	影響部門名を明記	CSV/	繁忙期の最大月・イベント起因の変動レンジ
入力があれば	承認・ローテ	承認・承認フロー、会議体の議題サンプルで確認。想定と実際の乖離を図表で確認	承認・承認フロー、会議体の議題サンプルで確認。想定と実際の乖離を図表で確認	承認・承認フロー、会議体の議題サンプルで確認。想定と実際の乖離を図表で確認	承認・承認フロー、会議体の議題サンプルで確認。想定と実際の乖離を図表で確認	承認・承認フロー、会議体の議題サンプルで確認。想定と実際の乖離を図表で確認
記入例	サービス本部保証課	保証・他拠点の保証・他拠点の保証・他拠点の保証	保証・他拠点の保証・他拠点の保証・他拠点の保証	保証・他拠点の保証・他拠点の保証・他拠点の保証	保証・他拠点の保証・他拠点の保証・他拠点の保証	保証・他拠点の保証・他拠点の保証・他拠点の保証

顧客提供価値の創造につながる
真のコア業務はどれ？



定型業務（単純作業）はどれ？
→RPA+AIで自動化へ
非定型業務はどれ？
→生成AIによる創造的思考補助

魔法のプロンプト

ビジネスプロセスマ...

 PDF

業務一覧整理シート

 XLSX

この業務をより「クリエイティブ」なものに進化させて



Deep Research

動画



単なる業務効率化だけでなく「クリエイティブな業務」へのAIシフト策を練る

(より付加価値を生み出す創造的業務)

「どの業務において生成AIを取り入れることが効果的か？」を抽出し、生成AI前提とした業務方法を探索する

業界トレンド、顧客ニーズ、競合他社戦略の調査・分析		
詳細業務	組織でのAI活用	個人での4つのAIツール活用（共通＋独自特徴）
業界統計データの収集と定点観測	- AIによる自動データ収集・更新システム - 異常値検知とアラート通知 - トレンド予測モデルの構築	共通：統計データの分析、グラフ作成、レポート作成、傾向分析
決算・会計業務		
詳細業務	組織でのAI活用	個人での4つのAIツール活用（共通＋独自特徴）
仕訳入力・勘定科目管理	- 仕訳の自動起票 - 勘定科目の自動判定 - 異常仕訳の検知	共通：仕訳作成支援、勘定科目判定、チェックリスト作成、エラー検出 Copilot特長:Excelで仕訳データ処理・集計自動化 ChatGPT特長:複雑な会計処理の相談・判断支援 Gemini特長:最新の会計基準・税制改正確認 Claude特長:会計処理マニュアルの作成・体系化
決算書作成・開示	- 決算書の自動作成 - 注記事項の自動生成 - 開示チェックAI	共通：決算書作成、注記作成、開示資料作成、チェック支援 Copilot特長:Excel/Wordで決算資料自動作成 ChatGPT特長:決算説明文・注記の文章作成 Gemini特長:他社開示事例の収集・比較 Claude特長:包括的な決算報告書・有価証券報告書作成
SNS・口コミ分析	- センチメント分析エンジンの導入 - リアルタイムの評判モニタリング - インフルエンサー影響度測定	
監査対応	- 監査資料の自動準備 - 質問事項の予測 - 証憑の自動照合	共通：監査資料作成、質問回答準備、証憑整理、報告書作成 Copilot特長:監査調査の効率的作成・管理 ChatGPT特長:監査指摘事項への回答書作成 Gemini特長:監査基準・業務指針の確認 Claude特長:監査対応マニュアル・Q&A作成

ヘルプデスク・ユーザーサポート		
詳細業務	組織でのAI活用	個人での4つのAIツール活用（共通＋独自特徴）
問い合わせ対応・チケット管理	- 自動応答チャットボット - 優先度自動判定 - 解決策推奨AI	採用業務 詳細業務 組織でのAI活用 個人での4つのAIツール活用（共通＋独自特徴） 要員計画・求人票作成 - 要員需要予測AI - 求人票の自動最適化 - 応募者数予測システム - 共通：求人票作成、職務記述書作成、募集要項作成、採用計画立案 Copilot特長:Wordで求人票テンプレート作成、Excel採用管理表 ChatGPT特長:職種別の魅力的な求人文章生成 Gemini特長:競合他社の求人動向調査、給与相場確認 Claude特長:詳細な職務記述書と採用戦略立案
PC・端末キッティング	- 設定自動化 - 構成管理AI - 故障予測	
IT研修・ユーザー教育	- 個別学習パス生成 - 理解度自動測定 - 研修コンテンツ生成	
書類選考・面接評価	- レジュメスクリーニングAI - 適性診断の自動分析 - 面接評価の標準化支援	共通：選考基準作成、面接質問生成、評価シート作成、フィードバック作成 Copilot特長:Excelで応募者管理、評価集計自動化 ChatGPT特長:職種別コンピテンシー面接質問生成 Gemini特長:面接手法のベストプラクティス収集 Claude特長:適性診断の設計と評価基準体系構築
内定者フォロー	- 内定辞退予測AI - パーソナライズドフォロー - エンゲージメント測定	共通：フォロープラン作成、コミュニケーション文案作成、研修計画立案 Copilot特長:Outlookでフォローメール自動化 ChatGPT特長:パーソナライズされたメッセージ生成 Gemini特長:内定者向けコンテンツのトレンド調査 Claude特長:包括的なオンボーディングプログラム設計



「個人としてのAI活用」の推進

各社員がCopilotなど、提供された生成AIツールを効果的に用いることで、日常業務の生産性と創造性を高め、仕事の進め方そのものを変えること



「組織としてのAI活用」の推進

部門横断のプロセス改革や商品サービス開発など、プロジェクト推進においてAIエージェントなどAI技術組み込むことで、イノベーションをすること



AIと「共創」する時代

これまで

作業効率化：
AIが「代わり」にやる



これから

クリエイティブな活用：
AIが「一緒に」やる

あなたはAIを「道具」として使いますか？

それとも「価値創造のパートナー」として使いますか？